



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)
Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181
Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

www.icsiziano.it -- e-mail: pvic81500v@istruzione.it
PEC: ic.siziano@postecert.it -- PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT



OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di supporto amministrativo contabile:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-157.

CUP: C54D22000670006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 3459 del 8 novembre 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di supporto amministrativo contabile

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute da Perez Guglielmo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce a Guglielmo Perez , C.F.: PRZGLL72A01F158J l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 206 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente

Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Assistere alle fasi della procedura

Ricevere delle forniture ordinate tutti i documenti di accompagnamento

Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto operativo e gestionale;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Provvedere al caricamento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF 2020.

e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura Maria Forlin

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del

D.Lgs. 39/1993